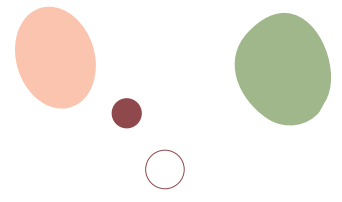




BRASERO



GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Lieu de travail

1360 Malèves-Sainte-Marie

Type de contrat

CDD – CP 319.02

mi-temps

Horaire : 14h-18h

Jour et certains week-ends

BRASERO ASBL

Est un projet d'hébergement de type SRG (Service résidentiel Général de l'Aide à la Jeunesse), pour 15 enfants de 2,5 ans à 18 ans en situation de rupture familiale (SAJ / SPJ).

Nous défendons les valeurs d'autonomie, de la famille et du bien-être.

Brasero assure :

- ✓ Un hébergement 24h/24h, 365 jours par an,
- ✓ Un accompagnement dans le milieu de vie,
- ✓ Une aide aux parents et à la fratrie,
- ✓ Un accompagnement en logement autonome

En vue de créer une réserve de recrutement, nous recherchons :

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Type de contrat : CDD – CP 319.02 – à mi-temps

Horaire de jour et certains week-ends (14h-18h)

Lieu de travail : rue de l'Eglise 2 à 1360 Malèves-Sainte-Marie

Responsabilités :

La mission première du gestionnaire administratif est de faciliter la communication interne (entre les adultes et les enfants) et externe (vis-à-vis des fournisseurs).

Il est le contact privilégié avec les acteurs externes du service : les mutuelles, la fiduciaire, le secrétariat social, les fournisseurs, les banques et les assurances.

Tâches (liste non exhaustive)

- Pour les ressources humaines, veiller à ce que le personnel complète les fiches de présence nécessaires à leur paiement, les récolter, récolter les certificats médicaux, les notes de frais etc. et les communiquer au secrétariat social,
- Pour les dossiers des enfants, vérifier les mutuelles, envoyer les attestations nécessaires et veiller aux remboursements, en collaboration avec le personnel psycho-social, suivre les frais scolaires et leur paiement,
- Pour la comptabilité générale, préparer les pièces comptables, établir et suivre les commandes fournisseurs (nourriture, bureau, ...), suivre les comptes bancaires et de caisse, suivre les dossiers ouverts auprès des assureurs,
- Participer aux réunions d'équipe et aux formations proposées.

Profil recherché

- Facilité de communication orale et écrite, avec les adultes et les enfants,
- Aisance avec les chiffres (opérations mathématiques de base),
- Disponibilité en soirée et certains week-ends,
- Apprécie le travail d'équipe.